

நாமக்கல் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அவர்களின் செயல் முறைகள்

முன்னிலை:- முனைவர். டி. ஜகந்நாதன், இ.ஆ.ப.,

ந.க.எண். 720/13 நாள். 01.04.2013

பொருள்:- வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பரிந்துரை மீதான நடுநிலை ஆய்வுக் குழு – நாமக்கல் மாவட்ட நடுநிலை ஆய்வுக் குழு அமைத்தல் - உத்தரவு – வெளியிடப்படுகிறது.

பார்வை:- 1.அரசாணை (நிலை) எண்.1030. தொழிலாளர் (ம) வேலைவாய்ப்புத் துறை நாள். 09.11.1990
2.இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை அவர்களின் நே.மு.க. எண்.பவ2/1096/13 நாள். 05.02.2013

உத்தரவு:-

பார்வையில் கண்டுள்ள அரசாணையின்படி நாமக்கல் மாவட்டத்தில் மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலக பரிந்துரை மீதான நடுநிலை ஆய்வுக் குழு கீழ்க்கண்டவாறு அமைத்து உத்தரவிடப்படுகிறது

வ. எண்	அலுவலர் உறுப்பினர்கள்		கையொப்பம்
1	மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர், நாமக்கல்	தலைவர்	
2.	உதவி இயக்குநர்/ மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர், மாவட்டதலைமையிட ஒருங்கிணைப்பாளர்	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர், நாமக்கல் (Member Secretary /Convener)	
அலுவல் சாரா உறுப்பினர்கள்:-			
3.	திரு .கே.பி.பி. பால்கர், சட்ட மன்ற உறுப்பினர், நாமக்கல் சட்டமன்றதொகுதி, நாமக்கல்	உறுப்பினர்	
4.	மேலாண் இயக்குநர், தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம்,சேலம்	உறுப்பினர்	
5.	திருமதி. ராணி க.பெ. முருகேசன் ஆதிதிராவிடர்நலக்குழு உறுப்பினர், சூரியகவுண்டம்பாளையம், மல்லசமுத்திரம் (அ) திருச்செங்கோடு (வ)	உறுப்பினர்	

6	திரு. சி. சந்திரசேகரன், ஊராட்சி ஒன்றிய குழு தலைவர், கொல்லிமலை	உறுப்பினர்	
7	உதவி இயக்குநர், முன்னாள் படைவீரர் நலத்துறை, நாமக்கல்	உறுப்பினர்	
8	✓ திருமதி. ரெடினா சரளா வொர்ட் தொண்டு நிறுவனம், பள்ளிபாளையம், நாமக்கல்	உறுப்பினர்	
9	திரு. சபியுல்லா த/பெ. அமீர் 11-6 கோட்டை மெயின் ரோடு, நாமக்கல்	உறுப்பினர்	

இக்குழுவின் அலுவல் சாரா உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் மூன்றாண்டுகளாகும். இக்குழு காலிப்பணியிடங்களை நிரப்ப மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் அவ்வப்போது அளிக்கப்படும் பரிந்துரைகளின் மெய்த்தன்மையை (To Examine the Fairness of Submission Made) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை கூடி ஆய்வு செய்யும். இந்த ஆய்வு மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர், உறுப்பினர் வாயிலாக செயல்பட வேண்டும்.

இக்குழுவின் அலுவல் சாரா உறுப்பினர்களுக்கு பயணப்படி வழங்குவதைப் பொறுத்தவரை, குழு முதல்நிலைக் குழுவாக கருதப்பட்டு, பயணப்பட்டியல்களில் குழுவின் உறுப்பினர் - செயலர் / கூட்டுநரால் சான்றொப்பம் இடப்பட வேண்டும்.

மேலும், குழுவின் கூட்டத்தை ஆறு மாதங்களுக்கு மிகாத கால இடைவெளியில் கூட்டுவதுடன் கூட்ட தீர்மானங்களின் மீது அரசாணைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியது உறுப்பினர் செயலர் / கூட்டுநரின் பொறுப்பாகும் எனவும் உத்திரவிடப்படுகிறது.


மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

4/2
12/01/2017
நாமக்கல்

பெறுநர்

அனைத்து உறுப்பினர்கள்,

நகல்:-

1. செயலர், தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் துறை. சென்னை.9
2. இயக்குநர் (வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை.)

கிண்டி, சென்னை -32

நகல்:- சுத்த நகல் இருப்புக் கோப்பிற்கு,